

# Webopac Preferences – Profil Textes

1. [Introduction](#)
2. [Page d'accueil](#)
3. [Listes](#)
4. [Description détaillée](#)
5. [Ratios & Critiques](#)
6. [Exemplaires: détails](#)
7. [Historique](#)
8. [Texte des restrictions](#)
9. [En-tête et bas de page](#)
10. [Index fichiers d'autorités](#)
11. [DSI et profils](#)
12. [Explication pour les cadres et les tables](#)

## 1. Introduction

Vous pouvez définir le profil par défaut, et copiez les paramètres pour un nouveau profil. Configurez alors les différents éléments pour les différents profils. Par exemple, vous pouvez vouloir offrir différentes méthodes de recherche pour un profil qui sera employé dans la bibliothèque d'enfants. Il est également possible de définir des profils pour les clients externes, le personnel ou les utilisateurs internes.

Écrivez la formulation que vous voulez voir apparaître, pour les diverses options. Tous les textes standard peuvent être modifiés.

Vous pouvez définir des options pour chaque profil et pour chaque langue.

- Sélectionnez la langue du profil dans la liste déroulante
- Sélectionnez le profil pour lequel vous voulez faire les modifications

Préférences du Web Opac - Textes	
Langue de l'interface usager:	Français ▼
Profil:	Profil par défaut ▼

Les langues sont définies sur la Page d'accueil.

#### Attention

La sauvegarde des différents formulaires s'effectue en fin de page en cliquant sur le bouton **Sauvegarder modifications.**

Sauvegarder modifications
---------------------------

## 2. Page d'accueil

Les textes définis ci-dessus apparaissent dans le WebOpac aux emplacements affichés ci-dessous:



- « Autres préférences » : s'affiche quand une liste de restrictions est proposée
- « Langue du catalogue » : n'est affiché que lorsque le paramètre « **Choix pour la langue de l'interface:** » est activé dans le menu « Options »
- « Nbre max. de documents par liste » : n'est affiché que lorsque le paramètre « **Choix du nbre max. de notices par liste:** » est activé dans le menu « Options »
- « Etes-vous sûr de vouloir démarrer une nouvelle session ? » : n'est affiché que lorsque vous avez sélectionné 'Nouvelle session' depuis l'écran de recherche.
- « Voulez-vous clôturer la session ? » : s'affiche lorsque l'utilisateur souhaite ouvrir une nouvelle session (fermeture du compte usager, suppression des données stockées, etc.)
- « Les données suivantes sont stockées ... » : confirme qu'un cookie a été sauvegardé sur votre pc.

PAGE D'ACCUEIL	
<input type="checkbox"/>	Autres préférences
<input type="checkbox"/>	Langue du catalogue
<input type="checkbox"/>	Nbre max. de notices par liste
<input type="checkbox"/>	Démarrer une nouvelle session ? Toutes les données de la session actuelle seront supprimées
<input type="checkbox"/>	Voulez-vous clôturer la session ?
<input type="checkbox"/>	Les données suivantes sont stockées (quand c'est applicable) pour les sessions :  

### Note

Les options elles-mêmes n'apparaissent pas sur la page d'accueil à moins qu'elles soient définies dans **Options – écran initial autres options**.

ECRAN INITIAL AUTRES OPTIONS	
Choix pour la langue de l'interface:	Drapeaux au-dessus des menus
Choix du nbre max. de notices par liste:	Oui Valeur par défaut 50
Choix du profil:	Oui
Ouvrir le Web Opac dans une nouvelle fenêtre:	Non

## 3. Listes

### 3.1 Listes de titres

Lorsque vous lancez une requête, la liste de résultats comporte plusieurs textes. Les textes suivants peuvent être modifiés:

**LISTES**

Le mot " " n'apparaît pas. Voici les altern;

Précédent

Suivant

réponses

Page

Nbre d'enregistrements

Le système n'a pas trouvé de notices.<br>En revanche, des résultats ont été trouvés dar

Cliquez  ici  si vous souhaitez consulter les résultats alternatifs

Combinaison des résultats précédemment récu  x,y,z avec OU (\*)

Combinaison des résultats précédemment récu  x,y,z avec ET (\*)

Cette liste est une combinaison des résultats suivants:

Suggestions, basées sur les transactions de prêt

Les 'suggestions' sont basées sur les prêts d'autres usagers. Le système vérifie quels au

Résultat d'une recherche dans plusieurs index différents

Souhaitez-vous faire une recherche booléenne ? Si oui, les opérateurs booléens doivent é

Recherche de  sur Internet

« Le mot " " n'apparaît pas. Voici les alternatives » : lorsqu'un utilisateur saisit un terme non repris dans les index, le WebOpac peut fournir des alternatives via la 'logique floue', les alternatives sont déterminées dans **Options** de la section :

<b>Affichage lorsqu'il n'y a pas de résultat:</b>	Alternatives ▾
<b>Pour 1 résultat, niveau suivant:</b>	Oui ▾
<b>Recherche sur Internet:</b>	Non ▾

- Sélectionnez **Alternatives** ou **Erreur** dans la liste déroulante.

Exemple de résultat lorsque l'option **Alternatives** a été choisie :

Recherche Simple Recherche avancée Recherche avancée 2 Rechercher index Thesaurus

Requête amby Rechercher

**Le mot "AMBY" n'apparaît pas. Voici les alternatives.**

Page 1 / 1 (4 réponses)

Titre	Nbre de documents
<input type="checkbox"/> AMY	1
<input type="checkbox"/> ALBY	1
<input type="checkbox"/> AMBE	1
<input type="checkbox"/> ARBY	7

[Recherche de "AMBY" sur Internet](#)

Exemple de résultat lorsque l'option **Erreur** a été choisie :

Recherche Simple Recherche avancée Recherche avancée 2 Rechercher index Thesaurus

Requête amby Rechercher

**Aucun résultat**

[Recherche de "amby" sur Internet](#)

Lorsque vous faites une modification, et que vous souhaitez les sauvegarder, l'écran suivant s'affichera:

### Copier la valeur modifiée vers un autre profil

L'ancienne valeur d'un paramètre que vous avez modifié a été retrouvée dans un ou plusieurs profils. Souhaitez-vous effectuer la modification ?

LISTES	
Ancienne valeur	Nbre d'enregistrements
Nouvelle valeur	Nombre d'enregistrements
Copier vers le (s) profil(s)	AFO111 Public test christophe

Copier cette valeur

Ne pas copier

Si vous avez modifié plusieurs valeurs :

Copier cette valeur et les suivantes

Ne pas copier cette valeur et les suivantes

- Sélectionnez **Copier cette valeur** pour appliquer la valeur modifiée à un ou plusieurs profils
- Sélectionnez **Ne pas copier** si vous ne voulez pas que la valeur modifiée s'applique à un autre profil.

## 3.2 En-tête de colonnes

Cette option vous permet de définir le libellé qui doit apparaître en en-tête des colonnes des listes de résultats (notices abrégées).

Exemple :

Recherche Simple		Recherche avancée	Recherche avancée 2	Rechercher index	Thesaurus
Requête	arbre	Rechercher			
					Page 1 / 3 (107 réponses)
<input type="checkbox"/>	Logos	Titre	Auteur	Année de publication	Disponibilité
<input type="checkbox"/>		L'Arbre à soleils	Gougau, Henri	1979	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>		Le Cheval dans l'arbre	Bruel, Christian et Bozellec, Anne	1980.	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>		L'Arbre aux trésors	Gougau, Henri	1987	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>		Les Secrets de l'arbre	Burnie, David	1988	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>		Un Arbre voyageur	Etcherelli, Claire	1978	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>		Eisenstein	Fernandez, Dominique	1987	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)

Les paramètres sont comme ci-dessous :

EN-TETES SUR COLONNES DES LISTES DE TITRES			
Nom	Largeur	Index de tri	
* Titre	50%	Titre	Supprimer
* Auteur	35%	Auteur	Supprimer
* Auteur		Aucun lien de tri	Supprimer
* Disponibilité		Aucun lien de tri	Supprimer
* Dispo		Aucun lien de tri	Supprimer
* Logos	5%	Aucun lien de tri	Supprimer
* Année de publication		Aucun lien de tri	Supprimer

Si vous souhaitez faire apparaître ce titre, sélectionner une option disponible dans la colonne de gauche et la basculer dans la colonne de droite avec les flèches directionnelles. La colonne « largeur » vous permet de définir la taille de la colonne (en pourcentage).

Le contenu des colonnes est défini dans **Grilles – Eléments**.

**EN-TETES SUR COLONNES DES LISTES DE TITRES**

Nom	Largeur	Index de tri	
* Titre	50%	Titre	Supprimer
* Auteur	35%	Auteur	Supprimer
* Auteur		Aucun lien de tri	Supprimer
* Disponibilité		Aucun lien de tri	Supprimer
* Dispo		Aucun lien de tri	Supprimer
* Logos	5%	Aucun lien de tri	Supprimer
* Année de publication		Aucun lien de tri	Supprimer

Options disponibles: Auteur, Dispo

Options choisies: Logos, Titre, Auteur

Ajouter nouvel en-tête

- Grâce au bouton **Ajouter nouvel en-tête**, vous pouvez ajouter un nouvel en-tête de colonne:

**Nouvel en-tête de colonne**

Néerlandais

Anglais

Français

OK Annuler

### 3.3 Tri par défaut

L' « En-tête des colonnes des listes de titres » a une propriété « Index de tri ». Cette propriété vous permet de définir si l'en-tête d'une colonne peut être cliquable pour trier la liste et ainsi quel ordre l'index devrait avoir. Dans le cas du tri par défaut vous pouvez déterminer comment l'affichage initial des résultats sera ordonné. Voir l'exemple suivant :

\* Tri par défaut Auteur Ascendant

**EN-TETES SUR COLONNES DES LISTES DE TITRES**

Nom	Largeur	Index de tri	
* Titre	50%	Titre	Supprimer
* Auteur	35%	Auteur	Supprimer
* Auteur		Aucun lien de tri	Supprimer
* Disponibilité		Aucun lien de tri	Supprimer
* Dispo		Aucun lien de tri	Supprimer
* Logos	5%	Aucun lien de tri	Supprimer
* Année de publication		Aucun lien de tri	Supprimer

Options disponibles Options choisies

Auteur	←	Logos	↑
Dispo	→	Titre	↓
		Auteur	↕

Ajouter nouvel en-tête

Exemple d'une liste de titres par ordre alphabétique avec un en-tête cliquable pour exécuter le tri sur Titre, Auteur ou date d'Édition :

Recherche Simple Recherche avancée Recherche avancée 2 Rechercher index Thesaurus

Requête arbre Rechercher

Page 1 / 3 (107 réponses)

Logos	Titre	Auteur	Année de publication	Disponibilité
<input type="checkbox"/>	L'Arbre à soleils	Gougaud, Henri	1979	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>	Le Cheval dans l'arbre	Bruel, Christian et Bozellec, Anne	1980.	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>	L'Arbre aux trésors	Gougaud, Henri	1987	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>	Les Secrets de l'arbre	Burnie, David	1988	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>	Un Arbre voyageur	Etcherelli, Claire	1978	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>	Eisenstein	Fernandez, Dominique	1987	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)
<input type="checkbox"/>	Grimion gant de cuir	Makyo, Pierre	1990-1992	1 ou plusieurs exemplaires disponible(s)

Cliquer sur l'en-tête « Auteur » triera la liste sur le premier auteur, cliquer sur l'en-tête « Edition » triera la liste par date d'édition. (Le libellé peut bien sûr être modifié). Cette dernière liste est décroissante, ainsi, les plus récentes publications sont en tête. Cliquer encore sur le même en-tête triera la liste par ordre croissant.

Pour la fonction tri, les informations sont stockées dans la base de données bibliographiques, c'est à dire le titre qui devrait être utilisé pour le tri, le nom du premier auteur et l'année de publication. Vous pouvez définir ce qui devrait être exactement utilisé comme titre, etc., en utilisant les « Profils groupes/éléments » qui peuvent être définis dans l'AFO 151 – Format – Index – Tri.

#### Note

Après que vous ayez modifié un profil, le tri des informations dans la base de données a besoin d'être reconstruit.

Dans le cas où vous utiliseriez l'affichage alternatif (voir plus haut dans la partie 3.4) vous n'avez bien sûr aucun en-tête sur lequel cliquer pour trier. Pour cette option vous pouvez installer les paramètres de tri alternatif.

**Liens de tri supplémentaires**

Auteur

Titre

Année de publication

Options disponibles      Options choisies

Auteur	←		↑
Titre	→		↓
Date de publication			

#### Note

Même si vous ne désirez pas que les en-têtes soient affichés, vous devez les définir car le NOMBRE d'en-têtes détermine le nombre de colonnes à afficher.

### 3.4 Affichage alternatif

L'affichage de notices bibliographiques sous forme de liste comporte deux fonctionnalités, qui permettent de les afficher en colonnes ou en lignes. En colonnes:

Titre	Auteur	Année de publication	Cote
-------	--------	----------------------	------

Orange and Black	William Black	2002	855.6
Oxford Stories	Keith Blythe	2004	123

L'autre option crée la possibilité d'afficher les mêmes données que dans cet exemple :

Orange and Black / William Black (2002)
855.6
Oxford Stories / Keith Blythe (2004)
123

Ci-dessous un exemple de ce type d'affichage.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Catalogue ENM' website. The search results are for the keyword 'justice'. The page shows a list of search results with checkboxes for selection. The results include:

- Les 200 mots-clés de la Justice / par France. Ministère de la justice. Service de l'information et de la communication - Paris, 1994
- 2001 : une justice en mouvement - Paris : Ligue des droits de l'homme, 2001
- Abrégé de l'histoire de la justice française : thème institution - Bordeaux : ENM, 2003
- L'accès à la justice / par André Rials - Paris : PUF, 1993
- L'accès à la justice / par Céline Brunetière, Caroline Duchac, Béatrice Fouchard ... [et al.] - Bordeaux : E.N.M., [1988]
- L'accès à la justice / par André Rials - Paris : PUF, 1993
- L'accès à la justice : les délais / rapport prés. par Nicolas Desforges, Jacques Devillers et Claude Duboz ... [et al.] - Paris : E.N.A., 1982

The page also features a navigation menu on the left with options like 'Page d'accueil', 'Nouvelle recherche', 'Historique', 'Page suivante', 'Page précédente', 'Retour', 'Sélectionner toute la page', 'Afficher la sélection', 'Conservation la sélection', 'Conservation tout', 'Documents recommandés', 'Services usagers', and 'RSS'. The search interface includes a search bar with the query 'justice', a dropdown menu for 'Titre', and a 'Rechercher' button. The results are displayed on 'Page 1 / 28 (1364 réponses)'.



DESCRIPTION DETAILLÉE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Description détaillée
<input checked="" type="checkbox"/>	Relations
*	Montrer le bouton 'Forfait de prêt': <input type="text" value="Oui"/>
*	Montrer le bouton 'Suggestions': <input type="text" value="Oui"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Suggestions <b>Style:</b> <input type="text" value="buttontekst"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Documents similaires <b>Style:</b> <input type="text" value="buttontekst"/>
*	Texte pour les données de fonds: <input type="text" value="- Vol(s) :"/>
*	Texte pour le dernier numéro réceptionné: <input type="text" value="Dernier n° réceptionné :"/>
*	La taille image peut être modifiée.: <input type="text" value="Oui"/>
*	Afficher le bouton PSM (Plus Sur Média = More About Media): <input type="text" value="Oui"/>
*	Adresse serveur pour PSM (ex. "http://mom.bibliion.nl/olifant/"): <input type="text" value="http://mom.bibliion.nl/olifant/"/>
*	Fichier pour PSM (ex. "olifant.dll"): <input type="text" value="olifant.dll"/>
*	Nom de la bibliothèque à utiliser pour PSM: <input type="text" value="tilburg"/>
*	Afficher le bouton Impala: <input type="text" value="Oui"/>
*	Texte pour le bouton Impala: <input type="text"/> <b>Style:</b> <input type="text" value="buttontekst"/>

- La taille image peut être modifiée
  - Cette option est liée au paramétrage de la taille des documents multimédias (cf. chapitre « Affichage de lien multimédia »). Si l'option indique « non », la taille de l'image ne pourra être modifiée par l'utilisateur.

Vous pouvez également déterminer si diverses options supplémentaires seront disponibles dans le WebOpac:

- Prêt direct – lié au dispositif particulier qui crée un lien à partir d'un système de gestion de bibliothèque vers le catalogue en ligne de CDR (Centrale Discotek Rotterdam), qui gère un catalogue de quelques 500.000 LPs (Long Play ou albums) et de CDs (Disques compact).
- Suggestions – Paramétrage pour l'affichage des suggestions et documents similaires.

En standard, le système supporte aussi les liens automatiques vers MOM (More on Media) et Impala (le système Flamande ILL). Ces liens sont basés sur les connexions dynamiques de l'URL. Notez que ni MOM ni Impala ne seront actifs automatiquement. Une fois activés par Infor, les liens fonctionneront selon les paramètres que vous pouvez définir dans cette section.

## Note

MOM et Impala dépendent tout deux des licences accordées. Infor devra activer les particularités de votre site avant que vous ne les utilisiez.

## 5. Notes & Critiques

La fonction Notes et Critiques donne aux utilisateurs du WebOpac la possibilité de donner une note et une critique sur les documents disponibles dans le catalogue local. Les autres utilisateurs peuvent alors lire ces critiques et voir la moyenne des notes.

« Note » - Le système affiche une note moyenne et affiche le nombre de votes émis. Chaque usager peut aussi noter le document.

« Critique » - Le système donne à l'usager la possibilité de lire et d'écrire des critiques concernant le document. Le système affiche les critiques dans l'ordre chronologique inverse (le plus récent en premier). Il n'existe pas de limite sur le nombre de critiques qui peuvent être ajoutées. Les critiques ajoutés par les membres de l'équipe précèdent celles écrites par les usagers. Chaque utilisateur peut ajouter sa propre critique.

« Sessions anonymes ou privées » - Grâce aux Préférences il est possible de définir dans quel « mode » les notes et critiques seront émises. Cela peut être soit « anonyme » soit « privé ». En mode anonyme les usagers peuvent émettre notes et critiques même s'ils ne sont pas connectés. La bibliothèque peut cependant décider de demander l'ouverture d'une session personnelle avant l'ajout de notes et critiques ; si oui, l'usager devra ouvrir une session préalablement. En mode anonyme un usager peut noter le même document aussi souvent qu'il le souhaite ; en mode privé cela n'est pas possible : le système remplacera l'ancienne note par la nouvelle.

Notes et Critiques	
* Afficher Ratio et Critiques:	Non
* Où afficher les notes et Critiques ?:	Notes sous la description détaillée, Critiques en bas de page
* Les notes ne sont actives qu'après s'être connecté:	Non
* Les Critiques ne sont actifs qu'après s'être connecté:	Non
* Valeur maximale des votes:	10
* Icône pas de note:	images/star-X.gif
* Icône gauche (note):	images/star-G.gif
* Icône droite (note):	images/star-B.gif
* Critiques : afficher les choix du personnel / des utilisateurs:	Oui
* Critiques : format de date:	11/11/2007
* Critique : format heure:	06:27
* Nombre de critiques sur l'écran de la description détaillée:	5
* Nombre de critiques sur l'écran Critiques:	5
* Administrateur(s) autorisé(s) à supprimer les critiques (Institution.borrowerId[,Institution.borrowerId]):	

- Afficher Notes et Critiques:
  - Choisissez Oui ou Non pour activer ou désactiver l'option.

- Où afficher les Notes et Critiques:
  - Choisissez où afficher les Notes et où afficher les Critiques.
  
- Donner une note n'est possible qu'après s'être connecté:
  - Sélectionner si oui ou non un abonné doit se connecter pour donner une note (il s'agit du système de notation).
  
  - Si Oui, l'abonné doit se connecter – le système suivra alors les modifications. Par exemple, si Jeanne s'est connectée dans un premier temps et note un titre 5 sur 10 puis revient une semaine plus tard et note ce même titre 8 sur 10 et que ses notes soient les seules, la nouvelle note sera 8 sur 10, et non la moyenne de 5 et 8 puisque le système se rappelle qui a donné la note.
  
  - Si Non, n'importe qui peut donner des notes et le système considérera chaque vote comme un vote unique – ce qui signifie que n'importe qui peut revenir au même titre et créer une fausse information en entrant plus d'un seul vote.
  
- Emettre des Critiques n'est possible qu'après s'être connecté:
  - **Décidez si oui ou non un abonné doit être connecté pour accéder à la fonction Critique (il s'agit de la critique écrite d'un titre).**
  
  - Si Oui, l'abonné doit s'être connecté. Le système liera le nom de l'abonné (comme il apparaît dans sa notice usager) à la critique et ce nom s'affichera dans le WebOpac. Cela induit une responsabilité de la critique.
  
  - Si Non, n'importe qui peut émettre des critiques et le système ne demandera pas qu'un véritable nom soit saisi et n'importe qui peut soumettre une critique.

## Note

Il n'est pas possible de saisir votre nom une fois connecté pour ajouter une critique.

- Valeur maximale des votes
  - Il est possible de donner une note de 1 à 10 mais vous pouvez configurer le système de façon à ce qu'il soit aussi possible de donner une note de 1 à 5. Vous pouvez basculer à tout moment entre ces deux modes.

- Icône pas de note:
  - Le chemin vers l'image qui sera affichée si le titre n'a pas été noté.
  
- Icône gauche (note):
  - Le chemin vers l'image qui sera affichée si le titre a été noté.
  
- Icône droite (note):
  - Le chemin vers l'image qui sera affichée à la droite des notes.
  
- Critiques : afficher les choix du personnel / des utilisateurs:
  - Décidez si l'utilisateur a le choix d'afficher les critiques émises par le personnel ou par les utilisateurs.
  
  - Si Non, le système affichera par défaut les critiques des « utilisateurs ».
  
- Critiques : format de date:
  - Définissez le format de la date à afficher avec les critiques.
  
- Critique : format heure:
  - Définissez le format de l'heure à afficher avec les critiques.
  
- Nombre de critiques sur l'écran de la description détaillée:
  - Définissez le nombre de critiques à afficher sur l'écran de la description détaillée.
  
- Nombre de critiques sur l'écran Critiques:
  - Définissez le nombre de critiques à afficher sur l'écran Critiques.

- Administrateur(s) autorisé(s) à supprimer les critiques (Institution.borrowerId[,Institution.borrowerId]):
  - Il est possible de définir un ou plusieurs administrateurs qui seront autorisés à éditer ou supprimer toutes les critiques.

**Note**

Il est toujours possible pour l'abonné d'éditer et de supprimer des critiques. Si l'identifiant usager de la personne qui a ajouté la critique est connu et que le même usager s'est connecté de nouveau, il a la possibilité d'éditer ou de supprimer sa propre critique.

Dans la prochaine section vous pouvez définir les divers textes pour Notes & Critiques:

Textes et messages	
	Retour
	Vote
	Voter
	Noter
	Vous devez vous connecter pour voter
	Note
	Total
	vote
	votes
	Votre nouvelle note:
	Votre note précédente:
	Votre note
	Veuillez saisir une note
	Merci de votre vote
	La note moyenne est :
	Donner votre avis

## 6. Exemplaaires; détails

Cette option vous permet de définir l'affichage des exemplaaires dans la notice détaillée ou dans une fenêtre séparée.

- La colonne « Nom » reprend les zones définies dans le menu « Options et Textes ».
- La colonne 'largeur' vous permet de définir la taille de la colonne (en pourcentage).

Les rubriques décrites précédemment apparaissent dans la colonne « Options disponibles ». La colonne de droite permet d'afficher le contenu des exemplaires ; il s'agit des options choisies.

Pour basculer un élément d'une colonne à une autre:

- sélectionner un élément
- cliquer sur la flèche directionnelle vers la droite
- rétablir l'ordre d'affichage des éléments à l'aide des flèches montante et descendante

Exemplaires ; détails	
Nom	Largeur
* Code-barres	10%
* Cote de rangement	50%
* Disponibilité	5%
* Nature d'ouvrage	25%

  

Options disponibles	Options choisies
Vol.	Code-barres
Année	Cote de rangement
Reservations	Disponibilité

- Titre de la fenêtre. Ce texte est affiché avant le titre du document au niveau des données d'exemplaires
- Formulation du titre: affiche le titre dans l'écran des données d'exemplaires
- Afficher le numéro de notice bibliographique : affiche le numéro de notice (oui / non) dans l'écran des exemplaires
- Formulation du numéro de notice : permet de modifier la formulation du numéro de notice

- Le détail des exemplaires peut s'afficher dans la description détaillée de la notice ou dans une fenêtre séparée
- Si le statut d'acquisition doit être montré:
  - si l'option est activée, le statut d'acquisition sera affiché, même si des exemplaires sont liés à la notice;
  - si l'option est désactivée, le statut d'acquisition ne sera affiché que si aucun exemplaire n'est lié à la notice.

*	<b>Titre de la fenêtre:</b>	Exemplaires de la notice :
*	<b>Formulation du titre:</b>	Titre :
*	<b>Afficher le numéro de notice bibliographique:</b>	Oui ▼
*	<b>Formulation du numéro de notice bibliographique:</b>	Numéro de notice bibliographique:
<b>Afficher les données d'exemplaires dans la notice détaillée:</b>		
*		Non, par localisation ▼
*	<b>par localisation:</b>	Détails
	<b>Style:</b>	buttontekst
*	<b>En-dessous:</b>	Détails sur la disponibilité
	<b>Style:</b>	buttontekst
<b>Statut acquisitions</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Montrer statut acquisition même si des cotes sont présentes</b>	

- Vous pouvez indiquer si les exemplaires appartenant à certaines localisations doivent apparaître en premier en tête de liste.
- Un groupe de paramètres permet de définir un ordre spécifique des cotes et d'exclure certaines localisations de la liste:
  - Automatique (alphabétique); montre l'ensemble des localisations
  - Automatique (alphabétique); mais **sans** montrer les localisations ci-dessous
  - Automatique, mais montre **uniquement** les localisations ci-dessous

- Montrer les localisations sélectionnées ci-dessous **uniquement** dans CET ordre
- Vous pouvez indiquer si les états de collection des périodiques peuvent être affichés pour certaines localisations.

**Ordre des informations de la cote de rangement:**

\* Institution/Location par défaut qui doit apparaître en haut de la liste abrégée: MSB/A

\* Ordre des autres cotes de rangement (liste abrégée): Automatique (alphabétique) ; montrez l'ensemble des localisations

Options disponibles Options choisies

MSB/\*  
MSB/A  
MSB/ASA  
MSB/AU  
MSB/BUS

MSB/A

\* Institution/Location par défaut qui doit apparaître en haut de la liste détaillée: MSB/A

\* Ordre des autres cotes de rangement (liste détaillée): Automatique (alphabétique) ; montrez l'ensemble des localisations

Options disponibles Options choisies

MSB/A  
MSB/ASA  
MSB/AU  
MSB/BUS  
MSB/EC

MSB/\*

**Ne pas montrer les états de collection pour les périodiques des localisations:**

\* Adultes

## Note

Ces derniers paramètres sont propres à une base de données.

## 7. Historique

Lorsqu'une session du WebOpac est ouverte, les requêtes ainsi que les résultats des recherches sont repris dans un tableau chronologique. L'utilisateur peut appeler ce tableau en cliquant sur le bouton **Historique**.



[Page d'accueil](#)
[Historique](#)
[Aide](#)

Recherche Simple
Recherche avancée

Requête

et

Exemple de l'historique de recherche dans le WebOpac:

### Votre historique de recherche

	Résultat	Demande	Index	Type de liste	Restrictions	Nbre de résultats	
Retour	<input type="checkbox"/> 4	maigret	Titre	Liste des notices	-	5	Supprimer
Retour	<input type="checkbox"/> 9	arbre	Titre	Liste des notices	-	107	Supprimer

Le tableau montre la requête utilisée, l'index employé pour la recherche, si des alternatives ont été proposées quand aucun résultat n'a été trouvé, et le nombre de notices dans la colonne résultat.

#### Note

La numérotation de l'ensemble des résultats n'est pas séquentielle. Car ces indicateurs sont des indicateurs internes pour un ensemble de résultats.

Lorsque l'option de rechercher sur plusieurs bases de données est activée, vous obtiendrez plusieurs résultats pour une même recherche.

Dans cette section, vous pouvez définir le titre 'Votre historique de recherche' ainsi que le nom du bouton 'Retour', le titre des colonnes ('Demande', 'Index', 'Type liste', 'Restrictions', 'Nombre de résultats') et les textes variables dans 'liste par type':

HISTORIQUE	
	Votre historique de recherche
	Retour
	Résultat
	Demande
	Index
	Type de liste
	Restrictions
	Nbre de résultats
	Combiner les résultats sélectionnés avec 'ET'
	Combiner les résultats sélectionnés avec 'OU'
	Sélectionner d'abord au moins 2 résultats !
	Voulez-vous supprimer cette requête ?
	Ajouter la requête au profil DSI
	Voulez-vous ajouter cette requête à un profil DSI ?

## 8. Texte des restrictions

Employez cette option pour indiquer le texte qui s'affiche par défaut (aucune restriction) dans les zones de restriction de l'écran de recherche:

'PAS DE PREFERENCES' pour restrictions	
	Aucune préférence

## 9. En-tête et pied de page

Les en-têtes et pieds de page comportent une mise en page liée à la langue et composée de logos (fichiers html, gif ou jpg), de texte ou de code html.

**En-tête:**

**Lien hypertexte ...:**

...

**... ou contenu.**  
**Le contenu ne sera affiché que si aucun lien hypertexte n'est défini.:**

```
<table align=""center"" border=""0"" cellpadding=""2"" cellspacing=""4"" width=""100%""> <tr> <td class=header> <IMG SRC=""images/vubismart.jpg""ALT=""VubisSmart WebOpac"" width=""196"" hspace=""30"" height=""100""> </td></tr></table>
```

**En-tête uniquement sur page d'accueil:**  Oui

**En-tête dans cadre séparé:**  Oui

**Comme cadre séparé, hauteur cadre en pixels:**

**Si cadre séparé, couvrir toute la largeur ?:**  Oui

**Note de base de page:**

...

**Note de bas de page uniquement sur page d'accueil:**  Non

**Titre Page:**

- Vous pouvez définir si l'en-tête se compose d'un hyperlien vers une page HTML ou vers un texte. Le texte peut cependant contenir de l'HTML.
- Vous pouvez définir si l'en-tête et le pied de page s'affichent uniquement sur la page d'accueil.
- Si l'en-tête est défini dans un cadre séparé, alors vous pouvez définir la taille du cadre.
- Vous pouvez définir le titre de la page (comme il apparaît dans la barre de titre d'un navigateur).

## 10. Index fichiers d'autorités

Les listes d'autorité (codes de fonction, langues, pays, etc.) sont définies dans Vubis Smart dans l'AFO 113. La consultation du WebOpac permet d'effectuer une recherche sur ces codes.

## Note

Le système ajoute le code de la liste de références dans l'index (par exemple 1 ou "fre").

Si un utilisateur final sélectionne un index de liste d'autorités dans le WebOpac parmi les index disponibles, le système affichera automatiquement une fenêtre contextuelle contenant une liste alphabétique de tous les termes disponibles dans cet index. Tout ce que l'utilisateur a à faire est de cliquer sur un terme de la liste pour le « copier » sur l'écran de recherche, puis de lancer la recherche.

Le texte et la taille de l'écran sur lequel s'affichent les codes sont paramétrables dans l'option ci-dessous:

INDEX FICHIERS D'AUTORITES:	
<b>En-têtes et messages:</b>	
	Termes
	Nbre de notices
	Liste des termes en
	Sélectionner plusieurs termes de la liste et cliquer sur OK;   ou cliquer directement :
	Terme spécifié \nSélectionnez un terme de la liste.
<b>Hauteur de l'en-tête</b>	<input type="text" value="125"/>
<b>hauteur de la fenêtre</b>	<input type="text" value="700"/>
<b>largeur de la fenêtre</b>	<input type="text" value="600"/>

## 11. DSI et profils

Vous pouvez déterminer les textes de la DSI à partir de cette option:

## DSI ET PROFILS

### Textes sur les pages de configuration

	Supprimer
	Désactiver
	Editer
	Courriel
	Langue courriel
	Notification courriel active
	Actif
	Configuration DSI
	Profils disponibles
	Profils disponibles :
	Résultats
	Sauvegarder les modifications
	Annuler
	Annuler
	DSI avancée
	Convertir
	Avec la DSI avancée, vous pouvez créer plusieurs profils d'intérêts avec une ou plusieurs

De même que les messages pour la DSI:

### Messages

	Supprimer ce profil ?
	Supprimer cette requête ?
	Vous n'êtes pas autorisé à utiliser la DSI
	Il n'y a pas de recherche appropriée dans votre historique de recherche pour relancer
	Vous n'avez pas sauvegardé vos modifications. Désirez-vous poursuivre ?

## 12. Explication pour les cadres et les tables

Le WebOpac contient des fonctions spéciales à l'attention des personnes malvoyantes et non-voyantes. Vous pouvez fournir des textes explicatifs pour chacun des cadres et des tables à partir de cette option:

<b>Explications pour les cadres et les tables (essentiellement pour personnes mal- et non vo</b>	
<b>Cadres</b>	
<b>FullBB</b>	
	Notice complète.détails
	Notice complète.en-tête
	Notice complète.Menu
<b>History</b>	
	Historique.détails
	Historique.en-tête
	Historique.Menu
<b>List</b>	
	Liste.détails
	Liste.en-tête
	Liste.Menu
<b>Login</b>	
	Login.détails
	Login.en-tête
<b>PAction</b>	

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>August 2007</b>	<b>Creation</b>	
<b>1.1</b>	<b>October 2007</b>	<b>Revision</b>	
<b>1.2</b>	<b>November 2007</b>	<b>Modifications</b>	